



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ОШ № 20 Г.О. МАКЕЕВКА»)
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. МАКЕЕВКА,
Г. МАКЕЕВКА, УЛ. МАГИСТРАЛЬНАЯ, Д. 92
ИКЮЛ 9311014820
телефон +7(949) 617-79-33, e-mail: www.school20.mail.ru@mail.ru

Приказ

от 21.08.2024г. № 56
Об утверждении Положения о порядке
доступа законных представителей учащихся
для контроля качества оказания услуг питания
детей в ГБОУ «ОШ № 20 г.о. Макеевка»

Согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28), методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Устава школы,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке доступа законных представителей учащихся для контроля качества оказания услуг питания детей в ГБОУ «ОШ № 20 г.о. Макеевка» (прилагается).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор ГБОУ «ОШ № 20 г.о. Макеевка»



В.В. Сергиенко

Утверждаю:
Директор ГБОУ «ОШ № 20 г.о. Макеевка»
_____ В.В. Сергиенко
Приказ № 56 от 21.08.2024г.

**Положение о порядок доступа законных представителей учащихся
для контроля качества оказания услуг питания детей
в ГБОУ «ОШ № 20 г.о. Макеевка»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей учащихся (далее родители) для контроля качества оказания услуг питания в образовательной организации (далее школьная столовая и буфет) (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями учащихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие родителей с руководством учебного заведения и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания детей.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой и буфета, а также права родителей при посещении школьной столовой и буфета.

1.5. Родители при посещении школьной столовой и буфета руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Родители при посещении школьной столовой и буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к

сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, учащимся и иным посетителям.

- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, учащиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

II. Организация посещения родителями школьной столовой и буфета

- 2.1. Родители посещают школьную столовую и буфет в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем Совета школы. График своевременно доводится родителям, детям, руководителю организации оказывающей услуги питания.
- 2.2. Посещение школьной столовой и буфета осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой и буфета, в том числе на переменах во время реализации учащимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.
- 2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой и буфета Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1) предусматривается посещение школьной столовой и буфета родителями в количестве не более 3 человек в течение одной смены питания.
- 2.4. При составлении Графика рекомендуется предусматривать ежедневное посещение родителями школьной столовой и буфета (в дни их работы).
- 2.5. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.
- 2.6. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей учащихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
- 2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания.

Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс учащегося, в интересах которого действует законный

представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Посещение школьной столовой и буфета осуществляется родителями в сопровождении представителя учебной организации или исполнителя услуг по питанию.

2.13. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.14. По результатам посещения школьной столовой и буфета родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (Приложение 3).

2.15. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации, исполнителю услуг и законным представителям учащихся по их запросу.

- 2.16. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц представителями администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей учащихся с оформлением протокола заседания.

III. Права законных представителей при посещении школьной столовой и буфета

3.1. Законные представители учащихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям учащихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню и ассортиментом буфетной продукции с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения организации общественного питания;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг;
- довести информацию до сведения администрации школы и Совета школы;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

IV. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей учащихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания и включается в контракт на оказание услуг.

4.3. Руководитель учебного заведения назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов не реже одного раза в месяц.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей учащихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей учащихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями учащихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения организации общественного питания ГБОУ «ОШ № 20 г.о. Макеевка »

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания
	1)				
	2)				
	1)				

Приложение № 2

Книга посещения организации общественного питания

1. Законный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

_____.

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

_____.

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: ____

_____.

Законный представитель _____ « ____ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ « ____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Книга отзывов и предложений исполнителя услуг питания

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ					
	Школа №		ФИО родителя		
	Дата				
	Смена №		Класс		
	Перемена №				
	Прием пищи (завтрак, обед, полдник)		Возраст детей		
	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				

	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
8	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
9	Ваши предложения/пожелания/комментарии				

Обоснование
по основному содержанию Положения, регламентирующего
порядок доступа законных представителей учащихся в организацию
общественного питания в образовательной организации

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") учащимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Учащиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав учащихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании учащихся.

Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы учащихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав учащихся осуществляется учащимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей учащихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественное питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением учащимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

На основании вышеизложенного, позиции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о необходимости и целесообразности родительского контроля в сфере организации питания обучающихся (<https://sn.ria.ru/20180911/1528320116.html>) , основываясь на том, что а также учитывая положения ФЗ "Об образовании", Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации,

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 Автономной некоммерческой организацией «За дошкольное и школьное питание» подготовлено настоящее Положение, регламентирующее порядок доступа законных представителей учащихся в организацию общественного питания в образовательной организации.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
12 (двухкрать) листов

Директор ГБОУ «ОШ № 20
Г.О. МАКЕЕВКА»
В.В. Сергиенко

