



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ОШ № 20 Г.О. МАКЕЕВКА»)
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. МАКЕЕВКА,
Г. МАКЕЕВКА, УЛ. МАГИСТРАЛЬНАЯ, Д. 92
ИКЮЛ 9311014820
телефон +7(949) 617-79-33, e-mail: www.school20.mail.ru@mail.ru

Приказ

от 02.09.2024г.

№ 101

Об организации питания во II полугодии 2024 года

Во исполнении Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 06.10.2023 № 12-РЗ, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «МР 2.3.0274-22.2.3. Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», приказом МОН ДНР от 14.08.2023 № 119-НП «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в государственных и муниципальных образовательных организациях Донецкой Народной Республики», руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 07.06.2024 № 80-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным

общеобразовательным программам», приказа департамента образования Администрации города Макеевки № 192 от 02.09.2024 «Об организации питания во II полугодии 2024 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также учащихся льготных категорий 5-9 классов.
2. Принять во внимание, что в случае организации обучения в общеобразовательной организации обучения с кратковременным (до 4 часов) очным присутствием учащихся, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - бесплатное горячее питание учащимся заменяется выдачей пищевых продуктов в наборе, исходя из ежедневной суммы, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за фактические учебные дни, согласно утвержденному расписанию занятий. Регулярность выдачи пищевых продуктов в наборе - 1 раз в 20 рабочих дней.
3. Утвердить список учащихся 1-4 классов, которые питаются за счет бюджетных средств (Приложение 1).
4. Утвердить список детей льготной категории 5-9 классов, которые питаются за счет бюджетных средств (Приложение 2).
5. Назначить ответственным лицом за организацию питания детей заместителя директора по учебно-воспитательной работе Карпушину Н.А.
6. Ответственной за организацию питания Карпушиной Н.А.:
 - 6.1. Организовать питание учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также учащихся льготных категорий согласно действующему законодательству, в пределах сметных назначений.
 - 6.2. Проинформировать родителей о правилах обеспечения питанием и требованиях к оформлению документов на бесплатное питание.
 - 6.3. Еженедельно отчет о питании детей предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования.
 - 6.4. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-гигиенических требований, других нормативно-правовых документов по организации питания.
 - 6.5. Обеспечить контроль за соблюдением графика завоза продуктов.
 - 6.6. Контролировать качество завозимых продуктов и наличие соответствующих сопроводительных документов.

- 6.7. Контролировать в Журнале бракеража сырой продукции безопасность и качества продуктов, поступающих в учреждение.
- 6.8. Следить за выполнением работниками пищеблока требований личной гигиены, обеспечить неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства, других нормативно-правовых документов по организации питания.
- 6.9. Вести журнал здоровья работников пищеблока.
- 6.10. Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их употребления.
- 6.11. Ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.
- 6.12. Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря.
- 6.13. Ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню.
- 6.14. Снимать пробу и записывать в специальном журнале бракеража готовых блюд и разрешения их к выдаче.
- 6.15. Контролировать выполнение натуральных норм питания.
- 6.16. Учет безналичных средств, поступивших за организацию питания учащихся 5-9 классов, осуществлять в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
- 6.17. Придерживаться предельно допустимых цен на продукты питания.
- 6.18. Обеспечить безопасное и рациональное питание детей:
 - 6.18.1. Заказ и принятие в образовательное учреждение безопасных и качественных пищевых продуктов в необходимом количестве.
 - 6.18.2. Соблюдение условий и сроков хранения пищевых продуктов.
 - 6.18.3. Соблюдение технологии приготовления блюд.
 - 6.18.4. Соблюдение правил личной гигиены работниками столовой.
 - 6.18.5. Выполнение натуральных норм питания.
- 6.19. Организовать проведение разъяснительной работы среди родительской общественности по вопросам организации питания.
- 7. Повару:
 - 7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - 7.2. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 7.3. Обеспечивать надлежащее санитарно-техническое состояние кухни и кухонного инвентаря, используемого для приготовления пищи;
 - 7.4. Соблюдать правила личной гигиены.
- 8. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 8.1. Обеспечивать явку детей для приема пищи в соответствии с графиком.
 - 8.2. Обеспечивать соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.
 - 8.3. Формировать навыки самообслуживания у детей и правила этикета.
 - 8.4. Организовывать индивидуальный питьевой режим в классах.
 - 8.5. Не допускать вход в обеденный зал учащихся школы в верхней одежде.

- 8.6. Следить за соблюдением дисциплины в столовой.
- 8.7. Ежедневно (не позднее 08:05 часов) отмечать отсутствующих в рапортниках.
- 8.8. Проводить разъяснительную работу среди родителей класса о культуре питания и необходимости получения горячих завтраков.
- 8.9. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания.
9. Кладовщику:
 - 9.1. Следить за сохранностью продуктов питания, их хранением и сроками реализации, маркировкой.
 - 9.2. Осуществлять работу с поставщиками продуктов.
 - 9.3. Составлять разнообразное сбалансированное меню.
 - 9.4. Осуществлять замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
 - 9.5. Обеспечить заказ и принятие в образовательное учреждение безопасных и качественных пищевых продуктов в необходимом количестве и с необходимыми сопроводительными документами.
 - 9.6. Соблюдать правила личной гигиены.
10. Заведующему хозяйством Подхалюзиной М.В.:
 - 10.1. Обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели;
 - 10.2. Обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - 10.3. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
11. Утвердить бракеражную комиссию по контролю за питанием в составе:
В.В. Сергиенко, директор школы - председатель комиссии
Члены комиссии:
Н.А. Карпушина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Н.И. Трубникова, воспитатель ГПД
12. Назначить комиссию общественного контроля за качеством питания в составе:
Председатель – Волошина И.В., председатель родительского комитета школы
Члены комиссии:
Гуцало О.А., член родительского комитета школы
Машаров С.С., учащийся 9 класса, член ученического самоуправления.
13. Утвердить график приема пищи учащихся в школьной столовой (Приложение 3).
14. Утвердить график ежедневной уборки столовой (Приложение 4).
15. Утвердить график генеральной уборки столовой (Приложение 5).

16. Утвердить план работы по организации питания на 2024-2025 учебный год (Приложение 6).
17. Утвердить график работы школьной столовой (приложение № 7).
18. Утвердить график проверок закладки продуктов в столовой (приложение № 8).
19. Утвердить график проведения санитарного дня (Приложение № 9).
20. Утвердить график мытья столовой посуды (Приложение № 10)
21. Утвердить Порядок организации и обеспечения питанием обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 20 городского округа Макеевка» (Приложение № 11).
22. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Карпушину Н.А.
23. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор ГБОУ «ОШ № 20 г.о.Макеевка» _____ В.В. Сергиенко

**Список учащихся 1-4 классов,
которые питаются за счет бюджетных средств**

класс		Статус ребенка	Документ, подтверждающий льготную категорию ребенка
1-А класс			
1.	Афонин Андрей Романович		
2.	Горчакова Екатерина Александровна		
3.	Евчак София Александровна		
4.	Изотов Матвей Максимович		
5.	Ильина Алина Дмитриевна		
6.	Калиниченко Андрей Александрович		
7.	Мавроди Анастасия Алексеевна		
8.	Старикова Алёна Дмитриевна		
9.	Черенков Сергей Олегович		
10.	Черницын Никита Дмитриевич		
11.	Чернышенко Таисия Алексеевна		
12.	Чувакова Златослава Юрьевна		
2-А класс			
1.	Горай Вадим Витальевич		
2.	Горбань Анна Антоновна		

3.	Гусаков Михаил Александрович		
4.	Дихтярь Иван Владимирович		
5.	Изотова Элина Максимовна		
6.	Каркоха Ева Олеговна		
7.	Кирова Валерия Денисовна		
8.	Кучурян Богдан Эдуардович		
9.	Мороз Роман Вячеславович		
10.	Овчинникова Мария Александровна		
11.	Патана Диана Викторовна		
12.	Стороженко Руслан Игоревич		
13.	Хорольский Данил Богданович		
14.	Чепчерук Максим Анатольевич		
15.	Юрченко Анатолий Витальевич		
3-А класс			
1.	Калашникова Алиса Вадимовна		
2.	Крыкуненко Дарья Вадимовна		
3.	Кучурян Елизавета Эдуардовна		
4.	Твердоступов Даниил Юрьевич		
4-А класс			
1.	Бузыкина Злата Сергеевна		
2.	Евпак Александра Алексеевна		
3.	Златов Дмитрий Сергеевич		
4.	Костенко Артём Игоревич		
5.	Куйбеда Денис Олегович		
6.	Латышов Константин Евгеньевич		
7.	Мавроди София Алексеевна		
8.	Можайский Никита Анатольевич		
9.	Машаров Никита Анатольевич		

Всего учащихся 1-4 классов – 40

Приложение 2
к приказу № 101 от 02.09.2024г.

Список детей льготной категории 5-9 классов

№п/п	ФИО учащегося	Класс	Статус ребенка	Документ, подтверждающий льготную категорию ребенка
1	Гудало Иван Александрович	5	Ребенок комиссованного УБД	Удостоверение Ветерана БД серия АБ № 000659 от 30.03.2021
2	Захаров Егор Сергеевич	5	Ребенок участника СВО	Справка от 15.07.2024 № 2148
3	Ильин Илья Дмитриевич	5	Из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи № 2034 от 29.10.2021, срок действия до 08.01.2029
4	Савкин Александр Валериевич	5	из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи № 1204 от 06.11.2020, срок действия до 23.12.2025
5	Сергиенко Иван Максимович	5	Ребенок участника СВО	Удостоверение Ветерана БД Серия БД № 812220 от 01.02.2024
6	Марина Максим Мариусович	6	Из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи № 20 от 14.10.2022, срок действия до 07.03.2028
7	Мереников Глеб Евгеньевич	6	из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи № 1041 от 10.09.2019, срок действия до 10.09.2030

8	Сойко Евгений Денисович	6	Ребенок участника специальной военной операции	Справка участника СВО от 30.8.2024 № 6830
9	Гладкий Никита Игоревич	7	из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи № 1127 от 23.06.2020, срок действия до 15.04.2026
10	Чуйко Егор Михайлович	7	из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи № 723 от 29.08.2017, срок действия до 08.01.2029
11	Савкина Анна Валерьевна	8	из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи № 455 от 07.11.2016, срок действия до 23.12.2025
12	Хриенко Елена Сергеевна	8	Ребенок участника специальной военной операции	Справка участника Удостоверение Ветерана БД Серия БД № 803623 от 26.01.2024
13	Калашникова София Вадимовна	9	Ребенок участника специальной военной операции	Удостоверение Ветерана БД Серия БД № 862194 от 26.01.2024
14	Машаров Сергей Сергеевич	9	ЛРП	Распоряжение о назначении опеки от 16.05.2024 № 69-р

Всего 14 учащихся.

Приложение 3
к приказу № 95 от 30.08.2024г.

**График приема
учащимися детьми горячего питания
ГБОУ «ОШ № 20 г.о. Макеевка»
2024-2025**

Время	Классы	учащиеся, из	учащиеся
-------	--------	--------------	----------

перемены		числа льготной категории	в ГПД
9.40 – 10.00	1-4	3	
10.45-11.05	5-9	14	
13.30-14.00	2-4		2-4 кл. – 25

**График ежедневной уборки столовой
ГБОУ «ОШ № 20 г.о. Макеевка»**

2024-2025 учебный год

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА

Время	Вид уборки
09.00	Обработка столов горячей водой с мыльно-содовым 1% раствором. Затем, обработанное протереть влажной и чистой ветошью.
10.00	Обработка столов горячей водой с мыльно-содовым 1% раствором. Затем, обработанное протереть влажной и чистой ветошью.
11.05	Обработка столов горячей водой с мыльно-содовым 1% раствором. Затем, обработанное протереть влажной и чистой ветошью.
14.00	Обработка столов 0,03% раствором хлороцида. Обработка стульев мылом. Затем, обработанное протереть влажной и чистой ветошью.

Приложение № 5
к приказу № 95 от 30.08.2024г.

**График генеральной уборки столовой
ГБОУ «ОШ № 20 г.о. Макеевка»
2024-2025 учебный год**

Пятница - еженедельно

Приложение № 6
к приказу № 95 от 30.08.2024г.

**План работы
по организации горячего питания
в 2024-2025 учебном году**

Цель: создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественным приготовлением блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием всех категорий учащихся.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проверка готовности школьной столовой к новому учебному году	Август	Директор, завхоз школы
2. Организационное совещание: - порядок приема учащимися завтраков; - сбор документов для бесплатного питания; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой.	Сентябрь	Директор
2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Зам.директора по УВР
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы, отв.за питание
4. Заседание бракеражной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Бракеражная комиссия по питанию
5. Организация работы бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Бракеражная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Отв. за питание, бракеражная комиссия по питанию
7. Анализ организации качественного школьного питания.	1 раз в полугодие	Ответственная по питанию

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 . Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Медсестра
2. Обобщение и распространение положительного опыта	Январь,	Ответственная за

по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся (тьюториал).	2025	питание, бракеражная комиссия по питанию
3.Оформление уголка для родителей	До 02.09	Ответственная за питание
4.Совершенствование нормативно – правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания.	В течение года.	Ответственная по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
Проверка состояния и обеспечения пищеблоков инвентарем, посудой, торгово-технологическим, холодильным оборудованием.	1 раз в полугодие.	Ответственная по питанию

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приема пищи» - «Хлеб — всему голова» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь	Классные руководители
2. Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Учителя начальных классов
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители
4. Беседы с учащимися 1-5 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители, медсестра
6. Проекты о здоровье	Февраль	Учителя начальных классов

7. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
8. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Классные руководители
9. Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Бракеражная комиссия

5. План работы бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Ответственная за питание
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Ответственная за питание
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Ответственная за питание
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Классные руководители
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Классные руководители
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Ответственная за питание

Приложение № 7
к приказу № 95 от 30.08.2024г.

ГРАФИК
работы школьной столовой
в 2024-2025 учебном году

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА

07.00 – 15.30

Приложение № 8
к приказу № 95 от 30.08.2024г.

**ГРАФИК
ПРОВЕРОК ЗАКЛАДКИ ПРОДУКТОВ В СТОЛОВОЙ**

Закладка продуктов:
(администрация, медицинская сестра)

ЗАВТРАК 08.00 – 08.30

ОБЕД 11.30 – 12.00

Приложение № 9
к приказу № 95 от 30.08.2024г.

График
проведения санитарного дня в столовой
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 20 городского округа Макеевка»

Санитарный день – последняя пятница месяца

Приложение № 10
к приказу № 95 от 30.08.2024г.

График
мытья столовой посуды
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 20 городского округа Макеевка»

№ п/п	Время мытья столовой посуды
1	10.00
2	11.05
4	14.00

ПОРЯДОК
организации и обеспечения питанием учащихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 20 городского округа Макеевка»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию питания учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 20 городского округа Макеевка» (далее - образовательная организация).
2. Обеспечение питанием учащихся образовательной организации за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на бесплатной основе либо за счет родительских средств.

Питание на бесплатной основе (далее - бесплатное питание) предоставляется учащимся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлена выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Организация питания в образовательной организации может осуществляться с помощью индустриальных способов производства питания, производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке образовательной организации и выдачи наборов пищевых продуктов и сухих пайков в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
4. Ответственным за организацию питания учащихся является руководитель образовательной организации.
5. Руководитель образовательной организации обеспечивает организацию питания учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
6. Порядок организации питания учащихся утверждается локальным актом образовательной организации.

I. Порядок организации питания обучающихся

7. В соответствии со статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» право на бесплатное питание в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики имеют:

1) обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;

2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики;

3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в том числе обучение которых организовано образовательными организациями на дому;

4) обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;

5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики;

6) обучающиеся до 18 лет включительно, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с одновременным проживанием в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики;

7) обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования;

8) обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования;

9) обучающиеся из числа детей погибших шахтеров, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования;

10) обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;

11) обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования;

12) обучающиеся с туберкулезной интоксикацией (только в дошкольных образовательных организациях).

8. В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией в случае, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано государственными организациями Донецкой Народной Республики, осуществляющими образовательную деятельность, на дому за исключением воспитанников детских домов-интернатов для умственно отсталых детей и глубоко умственно отсталых детей, подведомственных Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, обучающихся педагогами государственных организаций непосредственно в указанных домах-интернатах.

9. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее - заявитель), указанного в:

1) подпункте 7 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;

документ, подтверждающий статус ребенка из многодетной семьи;

2) подпункте 8 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;

документ, подтверждающий получение семьей выплаты как малообеспеченной семье, для подтверждения статуса ребенка из малообеспеченной семьи;

3) подпункте 9 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;

копию акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1;

4) подпункте 10 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;

документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного

представителя) к категории погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2¹ пункта 1 статьи 3 Федерального закона 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

5) подпункте 11 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
документ, подтверждающий участие одного из родителей в специальной военной операции.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

10. Образовательная организация:

в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

11. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

1. несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 7 раздела II настоящего Порядка;

2. непредставление документа, подтверждающего статус ребенка (для обучающихся, указанных в подпунктах 7-11 пункта 7 раздела II настоящего Порядка).

12. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, являются документы, подтверждающие утрату ребенком родительского попечения.

13. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 1, 4, 6 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию.

14. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

15. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 3 пункта 7 раздела II настоящего Порядка в случае если обучение организовано на дому.

16. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

17. Выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) либо совершеннолетнего обучающегося, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка.

1) Для получения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, указанные в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, представляют в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания;

копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;

копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2) Образовательная организация:

в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания;

осуществляет ежемесячно выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося, указанного в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, на счет родителя (законного представителя) обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося, открытый в кредитной организации.

II. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся

18. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

1. отчисления обучающегося из образовательной организации;

2. утраты семьей обучающегося, указанного в подпунктах 7, 8 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, соответствующего статуса.

19. В случае прекращения права обучающегося, указанного в подпунктах 7, 8 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся в письменной форме извещает руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

20. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель образовательной организации в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

21. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся являются:

1) утрата обучающимся статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) перевод обучающегося, указанного в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, на обучение в условиях общеобразовательной организации (очное обучение).

IV. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

22. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет орган, на который возложены функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему образовательных организаций.

24. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

25. Образовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество питания обучающихся.

26. Независимо от организационных правовых форм, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением питания обучающихся образовательной организации, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

1) соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок пищевых продуктов;

2) проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований;

3) проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

27. При подготовке к проведению закупки пищевых продуктов и (или) организации питания обучающимся общеобразовательная организация или лицо, ответственное за проведением закупок, определяют виды и количественные объемы необходимых пищевых продуктов, а также предъявляются технические характеристики качества каждого наименования пищевого продукта (приложение к настоящему Порядку). Данные

характеристики учитываются и при определении прямых поставок пищевой продукции (без конкурсных процедур).

28. При подготовке технического задания на проведение конкурентных способов закупки пищевых продуктов, необходимо вносить такие характеристики, как калибровка фруктов, кроме того, обязательными условиями является соответствие пищевых продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

29. Образовательная организация разъясняет принципы питания и правила личной гигиены обучающимся (во время организации внеклассной работы, наглядными формами прививания навыков питания), а также при взаимодействии с родительским комитетом осуществляет родительский контроль в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.018020.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательной организации оцениваются:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 8) информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме

анкетирования родителей и детей и участия в работе общей комиссии образовательной организации.

Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основаниями для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

VI. Организация мониторинга питания

30. Мониторинг питания проводится с целью оценки эффективности организации здорового питания обучающихся в образовательной организации, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят: учредитель образовательной организации и орган управления образовательной организацией.

31. Показателями мониторинга питания являются:

- 1) количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-9 классов;
- 2) количество обучающихся, посещающих группу продленного дня;
- 3) тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (догоотовочные), буфеты-раздаточные);
- 4) количество посадочных мест в обеденном зале;
- 5) соответствие примерного двух недельного меню, утвержденному и согласованному;
- 6) организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний);
- 7) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 8) информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов;
- 9) наличие родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- 10) удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
2 (всего) листов

Директор ГБОУ «ОШ № 20
г.о. МАКЕЕВКА»
В.В. Сергиенко

