

РАССМОТРЕНО
на заседании п совета школы
протокол № 8 от 28.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ
ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 20 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

I. Общие положения.

1.1. Положение организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная школа № 20 города Макеевки» разработано в соответствии Порядком организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики, пунктом 5 статьи 36 Конституции Донецкой Народной Республики и пунктами 1-4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 1-223 П- НС; пункта 1 Раздела I Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015 г.

1.2. Положение организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в МОУ «ОШ № 20» (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах очно-заочного, заочного обучения.

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимися самостоятельно согласно государственных образовательных стандартов, с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Общеобразовательная организация осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

II. Организация очно-заочного, заочного обучения.

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется совершеннолетним обучающимся или родителям учащихся (законным представителям), если обучающийся несовершеннолетний.

2.2. У обучающегося существует право перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах обучения вправе на любой ступени обучения, по решению родителей (их законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Возможность получать образование в очно-заочной, заочной формах обучения имеют право следующие категории учащихся:

- лица с особыми потребностями;
- одарённые дети, которые способны самостоятельно или ускоренно осваивать образовательные программы;
- лица, проживающие в отдалённых от общеобразовательных организаций населённых пунктах;

-обучающиеся вечерних школ, которые по условиям труда находятся продолжительное время за пределами населённого пункта, в котором расположена организация, и обучающиеся, которые по семейным обстоятельствам не могут систематически посещать организацию;
-лица, которые временно или постоянно проживают за рубежом по каким-либо уважительным причинам и не имеют возможности посещать учебные занятия в образовательной организации.

2.4.Общеобразовательная организация осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях в соответствии с Уставом организации, по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей) с указанием форм обучения (очно-заочной, заочной). При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.5.При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах, общеобразовательная организация знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем по предметам, критериями оценивания учебных достижений обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6.Зачисление или перевод обучающегося на обучение в очно-заочной форме оформляется приказом по общеобразовательной организации.

2.7.Наполняемость классов (групп) очно-заочной формы обучения устанавливается в количестве не менее 8 обучающихся, при меньшем количестве - организовываются классы (группы) с заочной формой и обучение осуществляется по индивидуальному плану.

2.8.Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.9. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируется типовым договором (Приложение 1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.10. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование (для очно-заочной формы – перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана общеобразовательной организации;

- сроки выполнения практических и лабораторных работ, при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа (фиксирование инструктажа в соответствующем журнале обязательно);
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.11. Общеобразовательная организация в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в библиотеке учреждения;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в олимпиадах, конкурсах;
- осуществляет прохождение промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2.12. Для выполнения практических и лабораторных работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации, обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения практических и лабораторных работ, проведения промежуточной аттестации.

2.13. Родители обучающихся (их законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.14. Общеобразовательная организация может расторгнуть договор, если родители (их законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение обучающимися общеобразовательных программ, которые определены договором, обучающимися в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в общеобразовательную организацию в сроки, определенные договором, для выполнения практических и лабораторных работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.15. В расторжения договора, обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательной организации по очной форме.

2.16. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

III. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения.

3.1. Промежуточная аттестация по предметам, изучаемым в очно-заочной или заочной форме, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы

начального общего, основного общего образования.

3.2. Приказом директора МОУ «ОШ №20» устанавливается график прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится письменно в формах контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др.

Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между МОУ «ОШ №20» и родителями обучающихся (их законными представителями).

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале и протоколах.

3.4. Родители (их законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.5. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников основного общего уровня образования, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Порядком о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики на текущий учебный год.

IV. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. При организации обучения: заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.2. Приказ по МОУ «ОШ №20» о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.3. Договор об обучении в очно-заочной, заочной формах между МОУ «ОШ №20» и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4. Приказ по МОУ «ОШ №20», регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

4.5. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.

4.6. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

4.7. Приказ по МОУ «ОШ №20» об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

4.8. Протоколы проведения промежуточной аттестации.

4.9. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.10. Журнал учета посещения обучающимися практических и лабораторных работ по предметам, контроля усвоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана, консультаций.

Приложение 1
к Положению об организации
очно-заочной, заочной форм
обучения обучающихся
в МОУ «ОШ №20»
(типовой договор, пункт 2.8.).

**Типовой договор
о получении образования
в форме очно-заочного (заочного) обучения**

Общеобразовательная организация, именуемая в дальнейшем **Школа**,
в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество),

действующего на основании Устава, с одной стороны, и
законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____ (фамилия, имя, отчество),

именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося),

именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с пунктами 1-4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.03.2015 № 86, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным номером № 90 от 16.04.2015 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

I.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной (заочной) форме обучения за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

I.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной (заочной) формах обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом Школы.

II. Права и обязанности сторон

II.1. Школа:

- знакомит Представителя с Положением о получении общего образования в форме очно-заочного, заочного обучения в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики;

- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Школой порядком.
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы;
- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школы;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе и согласованному с Представителем.
- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

II.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечивает явку Обучающегося в Школу в согласованные со Школой сроки;
- знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;
- получает в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

III. Ответственность сторон

III.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

III.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов общего образования.

IV. Срок действия договора

IV.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания

сторонами и действует с _____ по _____.

IV.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

V. Порядок расторжения Договора

V.1. Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы (обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке);
- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

V.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

VI. Заключительная часть

VI.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

VI.2. Юридические адреса и подписи сторон:

<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 города Макеевки» Адрес: 86156, г. Макеевка, Горняцкий район Зеленый микрорайон, дом 80 тел.:(06232) 7-13-69 e-mail: sch34- makeevka@mail.ru</p> <p>Директор</p> <p>_____ Т.М. Чмых</p>	<p>Представитель: _____ Адрес проживания: _____ _____ (индекс, город, улица, дом, кв.) Паспортные данные: Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____ _____ Контактные телефоны: _____ e-mail: _____ _____ _____ (подпись) / (расшифровка подписи)</p>
--	--

