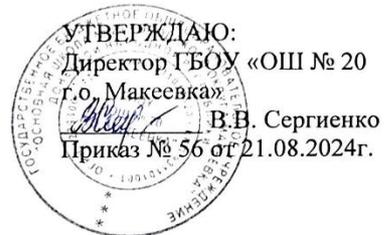


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 21.08.2024 № 10



ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной, заочной формах обучения
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная школа № 20 городского округа Макеевка»
Донецкой Народной Республики

Макеевка, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС НОО от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- ФГОС ООО от 31 мая 2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- ФГОС СОО от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом ГБОУ «ОШ № 20 г.о.Макеевка»» (далее – Школа).

1.2. Очно-заочная форма обучения сочетает в себе частичное посещение обучающимися очных занятий и самостоятельное изучение отдельных учебных предметов или элементов в рамках осваиваемой образовательной программы.

1.3. Заочная форма обучения предполагает самостоятельное изучение учебных предметов образовательной программы или ее элементов с возможностью получения консультаций от педагогических работников.

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение

обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2. Организация очно-заочного, заочного обучения

2.1. Возможность реализации права на образование в формах очно-заочного, заочного обучения обеспечивают ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устав ГБОУ «ОШ № 20 г.о.Макеевка».

2.2. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям).

2.3. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.4. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.5. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом ГБОУ «ОШ № 20 г.о.Макеевка», свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.6. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Школе.

2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. Администрацией Школы определяется:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов);
- сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии

прохождения обучающимся необходимого инструктажа;

- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.10. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;

- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;

- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.12. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.13. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.14. В случае расторжения договора по п. 2.13. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.15. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора

Школы.

3.2. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале, дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.5. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

4. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах (приложение 1).

4.2. Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очнозаочной, заочной формах.

4.3. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося (приложение 2).

4.4. Индивидуальный учебный график обучающегося в очно-заочной форме (приложение 3).

Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

4.6. Протоколы промежуточной аттестации.

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору ГБОУ «ОШ № 20
г.о.Макеевка»

ФИО законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на очно-заочную форму обучение моего ребенка
_____, обучающегося в _____ классе.

С Уставом ГБОУ «ОШ № 20 г.о.Макеевка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной форме обучения ознакомлены.

Являясь Законным представителем _____,
даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

ДОГОВОР об организации освоения общеобразовательных программ в очно-заочной форме

« _____ » _____ 202_ года

Государственно бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 20 городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Сергиенко В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____, (фамилия, имя, отчество законного представителя) именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося, _____, (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии со ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 .Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.

1.3. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным учебным графиком, расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2 .Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения академическое право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2.1.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка, времени и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Выбор определяется педагогическим советом учреждения с учетом конкретных условий.

2.1.3. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующего учебного триметра, выставляются в основной журнал в конце четверти (семестра) в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

2.1.4. Учет посещаемости обучающимися учреждения с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении обучающегося.

2.1.5. Для получения консультативной помощи и новых заданий, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, по расписанию образовательного учреждения _____ учебного года.

2.1.6. Аттестация Обучающегося очно-заочной формы обучения проводится по четвертям. Промежуточные и итоговая аттестации обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в очно-заочной форме образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Результаты аттестации фиксируются в журнале и дневнике Обучающегося.

2.1.10. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Законный представитель:

2.2.1. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Законный представитель (родитель) берет на себя ответственность за освоение Обучающимся программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки.

2.2.3. Законный представитель (родитель) обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной помощи, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.4. Законный представитель (родитель) присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося только при наличии соответствующих медицинских показаний.

2.2.5. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего Обучающегося обязан:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации,

осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;

- на посещение отдельных уроков (модулей) (учащиеся очно заочной формы обучения), - на получения консультаций,

- на бесплатное пользование учебниками, другими информационно-библиотечными ресурсами,

- на возможность пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ;

- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- высказывать свое мнение по любому вопросу образовательной деятельности, не унижая чьего-либо достоинства;

- выходить с предложениями к педагогическим работникам по улучшению организации образовательного процесса.

Обучающийся обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения

промежуточных и государственной (итоговой) аттестаций Обучающегося.

3.2. Законный представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточных и государственной (итоговой) аттестаций;
- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Законные представители (родители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договоров

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Законный представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Законного представителя;

5.1.3. Если Законные представители (родители) несовершеннолетнего Обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Не усвоение Обучающимся общеобразовательных программ подтверждаются результатами аттестации Обучающегося.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Законным представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Законным представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Законного представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(Подпись)

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

ГБОУ «ОШ № 20
Г.О.МАКЕЕВКА»
Адрес: 286128, ДОНЕЦКАЯ
НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА,
Г.О. МАКЕЕВКА,
Г.МАКЕЕВКА,
УЛ.МАГИСТРАЛЬНАЯ, Д. 92.
БИК 042157901
ИНН 9311014820
КПП 931101001
Директор ГБОУ «ОШ № 20
Г.О.МАКЕЕВКА» В.В.
Сергиенко (Подпись)

М.П.

		ИТОГО:

* Максимальная допустимая учебная нагрузка в неделю – _____ часа

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведение зачётов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения

ознакомлены

ФИО законного представителя, подпись, дата